

POLITICA GLOBALĂ ANTICORUPȚIE A GRUPULUI DE SOCIETĂȚI SOFTLINE

Prezenta Politică definește standardele și descrie instrucțiunile care trebuie respectate de către angajați și Partenerii de afaceri ai societății Softline din punct de vedere al activității comerciale desfășurate la nivel mondial, cu scopul de a preveni corupția care implică oficiali guvernamentali și plățile inadecvate.

Softline declară în mod responsabil că societatea își desfășoară activitatea comercială în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în special cele din domeniul anticorupție.

Softline depune toate eforturile pentru a elimina (minimiza) cauzele și condițiile care determină apariția și alimentează corupția.

Această activitate este deosebit de importantă pentru succesul Softline. Softline așteaptă de la toți partenerii, contractorii, clienții și angajații săi același angajament și contribuție totală la politica anticorupție privind sectoarele private și publice.

1. Domeniu de aplicare

Prezenta Politică se aplică tuturor angajaților, lucrătorilor, angajați pe baza unui contract de muncă pe perioadă determinată, managementului superior, membrilor Consiliului de Administrație al Softline (denumiți în continuare — Angajați), dar și tuturor contractorilor, consultantilor, distribuitorilor, revânzătorilor și altor reprezentanți (denumiți în continuare — Parteneri de afaceri), care acționează în numele Softline.

2. Termeni și definiții

Termenii din această Politică vor fi utilizați având în vedere următoarele definiții:

Funcționar public:

- Funcționar public;
- Funcționar public ales;
- Funcționar sau angajat guvernamental și/sau organism de administrație locală, inclusiv instituții academice, instituții medicale, structuri militare, autorități de aplicare a legii și vamale, servicii fiscale și de migrație, organizații care emit autorizații, aprobări și avize, însă fără limitare la acestea;
- Un funcționar sau angajat al oricărei societăți. Întreprindere, organizație sau organism comercial, deținut integral sau parțial de stat;
- Un funcționar sau un angajat din organizații internaționale pentru Organizația Națiunilor Unite, Comitetul Olimpic Internațional, Comitetul Internațional al Crucii Roșii și Semilunii Roșii, însă fără limitare la acestea;
- Liderul sau un activist al unui partid politic.
- Candidat la orice funcție politică.

Transferul de valori materiale sau de alt tip copiilor, soților sau altor rude apropiate ale oricărui funcționar public echivalează cu transferul de valori materiale sau de alt tip însuși funcționarului public.

Valori materiale și de alt tip:

- bani;
- cadouri;
- acoperirea costurilor de divertisment;
- oferte de angajare (inclusiv pentru rudele funcționarilor publici);
- promisiuni privind un posibil loc de muncă;
- acordarea reducerilor pentru produse care nu sunt disponibile clienților obișnuiți;
- plata costurilor de transport, cazare și rambursarea sumelor de pe bonuri fiscale;
- servicii personale;
- donații în scopuri politice;
- donații în scop caritabil;

3. Obligații

Angajații:

- Vor studia prezenta Politică și orice alte documente vizate în îndeplinirea acestei politici, vor înțelege și respecta Politica;
- Beneficiază de sesiunile de informare anticorupție necesare, inclusiv de instruire;
- Informează Partenerii de afaceri despre cerințele prezentei Politici.

Managerii:

- Se vor asigura că Angajații și Partenerii de afaceri respectă cerințele și instrucțiunile prezentei Politici.

Departamentul de conformitate/Directorul de conformitate:

- Va studia prezenta Politică și orice alte documente vizate în îndeplinirea acestei politici, când este necesar;
- Va pune la dispoziția Angajaților și Partenerilor de afaceri consultări și asistență privind aspectele prezentei Politici și cerințele legale.

4. Prevederi generale

Nu este permis ca Angajații și Partenerii de afaceri, dar și Terțele părți care acționează în numele Softline să facă, să garanteze, să ofere sau să permită plata mitei, transferul direct sau indirect al oricăror valori materiale sau de alt tip către un funcționar public sau un angajat al unei autorități guvernamentale și/sau de administrație locală, dar și unei organizații sau unui organism deținut sau administrat de stat.

De asemenea, este interzis ca Angajații și Partenerii de afaceri, dar și Terțele părți care acționează în numele Softline să plătească pentru asistență și să ofere mită comercială sub formă de orice valori materiale sau de alt tip, inclusiv mită comercială în achiziții publice.

Această restricție se va aplica indiferent dacă instrumentele Softline sunt utilizate pentru a oferi mită sau pentru a acorda valori materiale sau de alt tip. De asemenea, se aplică indiferent dacă mita sau oferta de mită se realizează direct sau *indirect* prin intermediul terțelor părți (precum agenți, consultanți, directori de vânzări, distribuitori, revânzători și subcontractanți).

Pentru a asigura respectarea cerințelor legale și a prezentei Politici, se elaborează reguli și instrucțiuni generale pentru toți Angajații și Partenerii de afaceri în contextul sistemului de management anticorupție.

Se interzic promisiunile, plățile, înmânarea, transferul sau acordarea valorilor materiale sau de alt tip funcționarilor publici, sub orice formă, din partea Angajaților sau a Partenerilor de afaceri, direct sau indirect (inclusiv prin intermediul terțelor părți). Sunt interzise plata pentru asistență și mita comercială sub formă de orice valori materiale sau de alt tip, inclusiv mita comercială în achiziții publice.

Costurile asociate cu primirea oaspeților, sub formă de plată a meselor, spectacolelor de divertisment și a altor beneficii acordate funcționarilor publici, pot fi acoperite doar dacă sunt aprobate de managementul superior al societății Softline.

Doar cadourile cu valoare nesemnificativă (nu mai mult de 7 EUR), de natură publicitară (de obicei au un logo Softline sau al unui Partener de afaceri) pot fi acordate funcționarilor publici.

Donațiile în scop caritabil pentru organizații externe nu pot fi utilizate pentru a influența deciziile Clientului cu privire la achiziții. Donațiile în scop caritabil pot fi realizate exclusiv de fundația caritabilă înregistrată.

Orice angajat Softline care are cunoștință de plata unei mite (valori materiale și/sau orice alte valori/servicii, promisiuni, planuri) sau de posibilitatea acordării sau primirii de mită va escala problema și va notifica prin e-mail: Compliance@softline.com și își va informa managerul direct (iar când acesta nu este disponibil – va informa superiorul managerului până la managementul general al Softline), inclusiv informarea prin intermediul serviciului de portal corporativ, Helpdesk (transmiterea unui tichet, selectând încadrarea în sfera Juridică/altă sferă), asigurându-se că managerul a răspuns în timp util și cu seriozitate și a adoptat măsurile necesare pentru a elimina posibilitatea de acordare a mitei. Dacă Angajatul nu are încredere în reacția respectivă, acesta va escala problema și va informa managementul superior al societății Softline. Modul în care reacționează un angajat la cerința privind plățile ilegale și activitățile îndoielnice constituie punctul decisiv în capacitatea Softline de a preveni astfel de plăți și de a se proteja împotriva răspunderii, dar și de a-și menține principiile etice și reputația.

Angajații și Partenerii de afaceri ai societății Softline vor respecta procedura de evidență și raportare, care demonstrează strict fiecare tranzacție și menține sistemul de control contabil intern. Cerința privind înregistrarea obligatorie și strictă a tuturor tranzacțiilor se aplică tuturor documentelor originale, inclusiv facturi, bonuri fiscale și documente de

cheltuieli, împreună cu registrul general de contabilitate. Aceste cerințe urmăresc să prevină mascarea mitelor de către societate și să împiedice fraudă în raportarea contabilă.

Softline nu tolerează Angajații și Partenerii de afaceri care obțin rezultate prin încălcarea legii și comportament indecent. Managementul superior al societății Softline va susține orice Angajat sau Partener de afaceri care refuză să facă plăți ilegale.

În scopul de a proteja Angajații și Partenerii de afaceri de posibile consecințe, în cazul cerinței privind plățile ilegale sunt necesare următoarele:

- Se va refuza plata sau se va clarifica faptul că societatea Softline nu face astfel de plăți deoarece acestea contrazic reglementările legale aplicabile, ghidurile de respectare a eticii în afaceri și regulile interne ale societății Softline.
- Se va explica faptul că refuzul este irevocabil;
- Nu se vor utiliza instrumente de comunicare non-verbală, inclusiv gesturi, posturi etc. sau indicii privind înțelegerea reciprocă presupusă pentru a preveni chiar și cea mai neimportantă sugestie privind posibilitatea acțiunilor neconforme cu prezenta Politică anticorupție;
- Exceptând cazul când este vorba despre partenerul dintr-o asocierie în participațiune sau un reprezentant al societății Softline, persoana respectivă va explica că nu este autorizată să facă plăți în numele Softline și că, în cazul unei prevederi privind o astfel de plată, societatea va fi obligată să încheie relațiile comerciale.

5. Răspunderea pentru încălcarea prezentei Politici

Softline își rezervă dreptul de a iniția o investigație internă dacă obține informații legate de corupție, apelând la organele de aplicare a legii și alte organisme competente, când este necesar.

Toți Angajații și Partenerii de afaceri sunt responsabili pentru respectarea cerințelor prezentei Politici și de executare a oricărui document având ca obiectiv respectarea Politicii. Nerespectarea cerințelor prezentei Politici constituie fundamentul pentru sancțiuni disciplinare care pot merge până la concediere. Mai mult, persoanele care încalcă legea anticorupție pot fi amendate și pedepsite cu închisoarea.

Toți managerii de top ai societății Softline vor monitoriza respectarea Politicii anticorupție.

6. Linkuri utile

1. <http://www.stopcorruption.ru/>
2. <http://www.com-cor.ru/>
3. <http://www.corpedia.com/link.asp?lid=800056364>
4. <http://www.korupcii.net/>
5. <https://www.transparency.org/>